

## VILLE DE HARNES

### Contrat de prêt de matériel

**NOM, PRENOM\* :**  
**ADRESSE\* :**  
**N° DE TELEPHONE\* :**

*Madame, Monsieur,*

*Vous avez souhaité le prêt de matériel pour le :*

**Date de la manifestation\* :**

**Lieu de la manifestation\* :**

**Type de manifestation\* (mariage, baptême, etc) :**

*J'ai le plaisir de porter à votre connaissance que le matériel ci-après sera mis à votre disposition.*

*Je vous invite à prendre connaissance des clauses stipulant les modalités du prêt de matériel et à signer la présente par laquelle vous vous engagez à respecter scrupuleusement les termes du contrat de prêt.*

*Le matériel désigné ci-dessous sera mis à votre disposition à titre gratuit, sous votre responsabilité, à partir de la prise en charge au service technique à 13 H 30*

*Il vous appartient d'en faire bon usage.*

*Le demandeur, à défaut son préposé, devra être présent à la PRISE EN CHARGE et au RETOUR pour vérifier avec le responsable de la ville de Harnes (ou son représentant),*

*Le NON RESPECT de cette clause annulera le contrat ou engagera la RESPONSABILITE DU DEMANDEUR.*

#### **MATERIEL(S) MIS A DISPOSITION :**

Date de mise à disposition	Date de retour	Qté	Tables et/ou chaises	Coût Unit. € HT (Donné à titre indicatif)
			<input type="checkbox"/> Tables	49,90 €
			<input type="checkbox"/> Chaises	27.70 €
			<input type="checkbox"/> .....	

Toute DEGRADATION ou PERTE sera facturée en totalité

Matériel pris en charge par le demandeur

**Pour accord,**  
**Signature / Le Demandeur :**

**Pour la Mairie / Le prêteur :**

**Copie pour :**  
 Locataire du matériel  
 M. B.DEBARGE

**Vu au retour :**  
 Matériel rendu en l'état tel qu'à la livraison.  
 Observations éventuelles :

**LE RETRAIT (vendredi) ET LE RETOUR (lundi) DU MATERIEL  
DOIT ETRE EFFECTUE IMPERATIVEMENT A 13 H 30**

*Il incombe au demandeur de restituer lui-même le matériel le jour prévu*

*Ce document doit être contre signé par un agent du Service Technique lors de l'enlèvement et de la restitution du matériel (en cas d'absence, passer obligatoirement par le bureau)*